

Allmänna Tjänstevillkor

Version 2027.01 Uppdaterade 2026-09-16

§ 1. Allmänt

1.1 Dessa allmänna tjänstevillkor ("Villkoren") gäller för redovisnings- och rådgivningstjänster ("Uppdraget") som BokföringsKompaniet Sverige AB ("BokföringsKompaniet") åtagit sig enligt uppdragsavtalet ("Uppdragsavtalet") med uppdragsgivaren ("Kunden").

1.2 Uppdragsavtalet ingås enbart mellan BokföringsKompaniet och Kunden ("Parterna"), inte mellan Kunden och utförande medarbetare eller underkonsult.

1.3 Särskilda överenskommelser i Uppdragsavtalet eller tillägg har företräde framför Villkoren och prislistan. Personuppgiftsbiträdesavtalets företräde regleras i § 12.

1.4 BokföringsKompaniet har rätt att från tid till annan ändra dessa Allmänna villkor. Ändringen av Villkoren träder i kraft trettio (30) dagar efter att BokföringsKompaniet skriftligen underrättat Kunden. Underrättelse via e-post anses mottagen när den skickats till den e-postadress som Kunden normalt använder i kommunikationen med BokföringsKompaniet, oavsett om Kunden öppnat eller läst meddelandet.

§ 2. Uppdragets omfattning & utförande

2.1 BokföringsKompaniet ska utföra Uppdraget fackmässigt och i enlighet med Uppdragsavtalet samt tillämpliga lagar och myndighetsföreskrifter.

2.2 Uppdraget utförs av medarbetare och/eller underkonsulter som enligt BokföringsKompaniets bedömning har tillräcklig kompetens och erfarenhet. BokföringsKompaniet har vidare rätt att när som erfordras ta in andra medarbetare eller underkonsulter än de som påbörjat aktuellt uppdrag.

2.3 Uppstartsbesiktning: BokföringsKompaniet kan vid uppdragsstart, utan kostnad, genomföra en översiktlig besiktning av Kundens bokföring. Besiktningen kan omfatta kontroll av saldon på bankkonto, skattekonto, kundfordringar och leverantörsskulder. Besiktningen är frivillig för BokföringsKompaniet och dess omfattning bestäms av BokföringsKompaniet.

Den utgör inte en fullständig granskning och innebär inget ansvar eller någon garanti för att samtliga fel, brister eller avvikelser identifieras.

2.4 System, åtkomst och tredjepartstjänster: BokföringsKompaniet använder externa system. Om inte annat skriftligen avtalats tecknar Kunden systemavtal och abonnemang, och BokföringsKompaniet ansluter som behörig användare eller administratör. Material och överlämning regleras i §§ 14–15.

BokföringsKompaniet tillhandahåller licenser för egna anställda i den omfattning som krävs för tjänsterna i standarderbjudandet för Byråservice.

Kunden ger BokföringsKompaniet rätt att inom Uppdraget och tilldelade behörigheter aktivera systemtjänster, licenser, moduler, integrationer och automationer som på sakliga grunder bedöms gagna Kunden genom effektivare administration eller bättre kvalitet. Aktivering får ske utan särskild förhandsinformation eller separat godkännande, även om den medför nya eller ökade kostnader.

Kunden ansvarar gentemot respektive leverantör för kostnader som uppkommer genom aktivering inom detta mandat. Kundens betalning utan invändning eller förbehåll av en leverantörsfaktura där tjänsten och kostnaden tydligt framgår ska mellan Parterna betraktas som en bekräftelse på att Kunden accepterat den aktuella tjänsten och kostnaden.

Mandatet omfattar inte tjänster utan samband med Uppdraget och ersätter inte krav på information, tillstånd eller andra åtgärder enligt tillämplig dataskyddslagstiftning och § 12.

2.5 Tidigare arbete och avgränsning av ansvar: BokföringsKompaniet ansvarar endast för arbete som utförts av BokföringsKompaniet. Ansvar för arbete som utförts av Kunden eller annan part kvarstår hos Kunden eller den tidigare utföraren. Verifikationer anses utförda av BokföringsKompaniet endast om de skapats av BokföringsKompaniet. Importerade eller överförda verifikationer räknas inte som vårt arbete. Deklarationer anses utförda av BokföringsKompaniet endast om de signerats av BokföringsKompaniet. Import, användning, kontroll eller rättelse av tidigare material innebär inte att BokföringsKompaniet övertar ansvar för det ursprungliga arbetet. Detta gäller även när BokföringsKompaniet utför rättelsearbete av tidigare material. Sådant rättelsearbete innebär inte att BokföringsKompaniet övertar ansvar för det ursprungliga arbetet eller för att identifiera samtliga fel eller brister som kan finnas i tidigare redovisning.

2.6 Tillägsbeställningar: Tjänster kan under avtalstiden läggas till, aktiveras eller utökas efter muntlig eller skriftlig överenskommelse eller annat mandat från behörig företrädare. Uppdragsavtalet behöver inte uppdateras eller undertecknas på nytt vid sådana ändringar.

Om Kunden betalar en faktura avseende en tillagd eller aktiverad tjänst, ska tjänsten anses accepterad och ingå i Uppdraget. Betald faktura utgör tillräcklig bekräftelse på tillägget.

Bolag inom samma koncern eller företagsgrupp kan på motsvarande sätt läggas till Uppdraget. När fakturering för ett sådant bolag har påbörjats och faktura betalats, ska bolaget anses accepterat som en del av Uppdraget utan att Uppdragsavtalet behöver uppdateras.

§ 3. Kundkännedom

3.1 BokföringsKompaniet får avvakta med eller neka uppstart om Kunden inte genomfört obligatorisk kundkännedom, inklusive uppstartsmöte och erforderlig identitetskontroll, eller om tillräcklig kundkännedom annars inte kan uppnås. Om detta beror på Kunden får ersättning tas ut enligt punkt 5.10 i för utförd administration. Ersättning enligt punkt 5.10 ii förutsätter därutöver att villkoren för förtida avslut i den punkten är uppfyllda.

3.2 Vid ägarförändring som innebär att nya delägare erhåller majoritetsägande äger BokföringsKompaniet rätt att begära uppdaterad kundkännedom (KYC) avseende dessa samt att, vid bristande eller otillräcklig kundkännedom, omedelbart häva avtalet.

§ 4. Kundens allmänna skyldigheter

4.1 Kunden är ensamt ansvarig för att genomföra alla åtgärder som behövs för Uppdragets genomförande såsom att lämna BokföringsKompaniet information, material och uppgifter. Kunden ska lämna uppgifter och material till BokföringsKompaniet i sådan tid att uppdraget kan utföras inom normal arbetstid och i enlighet med gällande tidsfrister. Om inget annat avtalats ska materialet levereras till Byrån enligt:

- i. Bokföringsmaterial & intäktsrapporter (kassa, e-handel, Swish, m.m) senast femton (15) dagar efter utgången av den månad redovisningen gäller;
- ii. material för beräkning och administration av löner minst femton (15) dagar före utbetalningsdag;
- iii. fakturor senast sju (7) dagar innan förfallodatum;
- iv. kundfakturor tio (10) dagar före fakturadatum;
- v. bokslutsmaterial senast sextio (60) dagar efter räkenskapsperiodens utgång samt underlag och information som kan påverka årsbokslut, årsredovisning och beskattning, men inte tydligt framgår av räkenskapsmaterialet;
- vi. deklarations- och beskattningsmaterial senast trettio (30) dagar efter beskattningsårets utgång.

4.2 Kunden bär ensamt allt ansvar för att information, material och andra till BokföringsKompaniet lämnade uppgifter är fullständiga, sanningsenliga och korrekta. Om BokföringsKompaniet inser att de av Kunden lämnade uppgifterna är ofullständiga eller inkorrekta har dock BokföringsKompaniet en skyldighet att påtala ofullständigheten / felaktigheten för Kunden.

4.3 Kunden ansvarar för att de system, licenser, behörigheter, integrationer och åtkomster som krävs för Uppdraget är tillgängliga och fungerar när arbetet ska utföras. Driftstörningar, systemfel eller annan otillgänglighet i Kundens system eller hos externa systemleverantörer utgör bristande förutsättningar för Uppdragets utförande enligt punkterna 4.1–4.2.

Driftstörningens varaktighet är inte avgörande. Om störningen, oavsett varaktighet, faktiskt hindrar eller försenar BokföringsKompaniets arbete eller möjligheten att hålla en tidsfrist, ansvarar BokföringsKompaniet inte för den försening eller följd som uppkommer.

BokföringsKompaniet är inte skyldigt att efter återställd tillgänglighet omprioritera annat planerat arbete, arbeta övertid eller vidta andra extraordinära åtgärder för att kompensera för avbrottet.

4.4 Nödvändigt merarbete och extra administration som orsakas av att Kunden inte uppfyllt punkterna 4.1-4.3 debiteras separat enligt gällande priser, även vid fast pris. Detsamma gäller om Uppdraget påbörjas så sent att tidsfristerna enligt punkterna 4.1-4.3 inte kan uppfyllas, exempelvis vid ett försenat bokslut, årsredovisning eller inkomstdeklaration. BokföringsKompaniet har rätt, men ingen skyldighet, att utan särskild beställning utföra merarbete eller övertidsarbete för att försöka uppfylla aktuella tidsfrister. Kunden anses ha godkänt sådant arbete och tillhörande debitering. Sådant arbete innebär inte att BokföringsKompaniet övertar ansvar för att tidsfristen kan hållas. Förseningsavgift, ränta, skattetillägg eller annan kostnad som helt eller delvis beror på att Kunden inte uppfyllt punkt 4.1-4.3, eller på att Uppdraget påbörjats med otillräcklig framförhållning, ersätts inte av BokföringsKompaniet.

4.5 Kunden ansvarar ensam för att räkenskapsinformation bevaras enligt 7 kap. 2 § bokföringslagen (1999:1078) under föreskriven arkiveringstid.

§ 5. Pris, ersättning & betalningsvillkor

5.1 Prismodell och omfattning : BokföringsKompaniet har rätt till ersättning enligt Uppdragsavtalet, tillämplig prislista samt senare överenskomna tillägg. Uppdragsavtalet ska ange om ersättningen utgår som fast pris, löpande räkning eller enligt annan prismodell. Parterna kan därefter skriftligen, exempelvis via e-post, komma överens om annat pris eller annan prismodell för viss tjänst, visst arbete eller viss period. En sådan överenskommelse gäller under angiven tid eller tills vidare om ingen tidsbegränsning anges. Minimiarvode, minimidebitering och avrundning tillämpas enligt Uppdragsavtalet eller gällande prislista. Licenser, externa avgifter, transaktionskostnader, utlägg och andra tredjepartskostnader ingår inte i BokföringsKompaniets arvode om inte annat uttryckligen avtalats.

5.2 Offerter, prisuppgifter och uppskattningar är preliminära och utgör inte fast pris eller pristak, oavsett om de lämnas före eller under Uppdraget. Ett särskilt pris gäller endast om det uttryckligen anges i det signerade Uppdragsavtalet eller senare skriftligen överenskommits mellan parterna. Om särskilt pris inte avtalats gäller tillämplig prislista och löpande debitering för faktiskt utfört arbete.

5.3 Prislista: Om annat pris inte har avtalats tillämpas den version av prislistan som tillhandahållits Kunden före eller vid beställningen och identifierats i avtalsunderlaget. Senare prisändringar gäller enligt punkt 5.6. Särskilt avtalade priser har företräde framför prislistan. Prislistan finns tillgänglig på BokföringsKompaniets webbplats.

5.4 Debiterad tid och systemloggar: Med BokföringsKompaniets tidsregistrering avses den tid som registrerats i tids- eller faktureringsystemet och ligger till grund för fakturan, med stöd av eventuella kommentarer, tidsnoteringar och arbetsunderlag. Tidsregistreringen ska anses korrekt om Kunden inte genom konkret och verifierbart underlag visar annat. Behandlings- och aktivitetsloggar i Kundens bokföringssystem utgör endast kompletterande underlag eftersom arbete även utförs utanför systemet. Fakturerad tid som överstiger den tid systemloggen indikerar med högst trettio (30) procent ska anses normal och korrekt. Större avvikelse innebär inte i sig att debiteringen är felaktig. Vid invändning mot debiterad tid ska Kunden, om BokföringsKompaniet saknar åtkomst, på begäran tillhandahålla relevant systemlogg utan oskäligt dröjsmål, normalt inom fem (5) arbetsdagar. Skyldigheten gäller även efter Uppdragets upphörande. Om Kunden vägrar eller är oförmögen att tillhandahålla loggen, oavsett orsaken, ska BokföringsKompaniets tidsregistrering anses korrekt om Kunden inte genom annat konkret och verifierbart underlag visar att en viss debitering är felaktig.

5.5 System- och automationskostnader : Kostnader som externa system- eller tredjepartsleverantörer debiterar Kunden ingår inte i BokföringsKompaniets arvode, om inte annat skriftligen avtalats. Detta omfattar exempelvis abonnemang, ytterligare licenser, integrationer, e-faktureringskostnader, skanning, brevutskick och andra transaktions- eller tilläggstjänster.

Kostnadsansvaret gäller även tjänster som BokföringsKompaniet aktiverat inom mandatet i punkt 2.4. Leverantörens villkor gäller för prissättning, bindningstid och uppsägning av sådana tjänster. Uppsägning av Uppdragsavtalet innebär inte i sig att Kundens externa abonnemang upphör.

5.6 Prisjusteringar: Vidare förbehåller sig BokföringsKompaniet rätten att, till följd av förändringar i konsumentprisindex eller marknadsmässiga förändringar, t.ex via prisgaranti, justera den i Uppdragsavtalet angivna ersättningen. Kunden ska tre månader före justeringen av ersättningen meddelas skriftligen om förändringen. Den generella prisökningen sker fr.o.m den 1:e januari och meddelas således ut i september året innan.

5.7 BokföringsKompaniet fakturerar Kunden månadsvis i efterskott den 10:e, om inte annat avtalats eller följer av punkt 5.9.

5.8 Betalningsvillkor: Det fakturerade beloppet ska vara BokföringsKompaniet tillhanda senast femton (15) kalenderdagar efter fakturadatum, 25:e om inget annat avtalats. Vid försenad betalning har BokföringsKompaniet rätten att debitera dröjsmålsränta, enligt räntelagen (1975:635), samt påminnelseavgifter och inkassokostnader enligt lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m .

5.9 Betalningsrisk och fortsatt kredit: Om Kundens betalningsförmåga eller kreditvärdighet försämras, eller det annars finns saklig anledning att befara utebliven betalning, får BokföringsKompaniet begära ny eller kompletterande deposition, begränsa fortsatt kredit och begära särskilt skuldmedgivande enligt punkt 5.13. BokföringsKompaniet får efter skriftligt meddelande till Kunden tillfälligt avbryta fortsatt arbete tills förfallna belopp betalats, begärd säkerhet ställts eller Parterna träffat en skriftlig överenskommelse om fortsatt kredit. Meddelandet ska ange skälet och vad som krävs för att arbetet ska återupptas. Fortsatt arbete trots obetalda fakturor innebär inte i sig betalningsansånd, eftergift av fordran eller skyldighet att lämna ytterligare kredit. Kundens rätt till räkenskapsinformation och material enligt § 14 påverkas inte.

5.10 Ersättning vid utebliven tjänst:

- i. Om Kunden säger upp avtalet utan att ha nyttjat någon tjänst (Uppstart) och/eller BokföringsKompaniet tvingas häva avtalet på grund av att Kunden gjort det omöjligt att utföra den avtalade tjänsten, debiteras en administrationsavgift om 2 000 kronor med tio (10) dagars betalningsvillkor.
- ii. Vid hävning enligt § 10.1 äger BokföringsKompaniet rätt att debitera ersättning motsvarande det belopp Kunden skulle ha erlagt under avtalets ordinarie uppsägningstid, vilken definieras som innevarande kalendermånad samt en (1) därefter följande kalendermånad;
- iii. Beräkningen ska baseras på genomsnittlig månadsdebitering under de senaste tre (3) månaderna före avbrottet, konkursen eller hävningen.

5.11 Återbetalning av deposition & förskottsbetalning:

- i. Depositioner återbetalas i sin helhet efter avdrag för kundens obetalda förpliktelser och BokföringsKompaniets nedlagda tid, omkostnader och administrationsavgifter.
- ii. Vid uppsägning eller hävning av avtal från BokföringsKompaniets sida sker ingen återbetalning av resterande förskottsbetalda belopp. Detta eftersom förskottet täcker de kvarvarande fakturorna, nedlagt arbete och reserverad kapacitet.
- iii. Vid uppsägning från Kundens sida återbetalas sextiofem (65) procent av erlagt förskott. Om uppsägningen sker innan arbete har påbörjats görs avdrag för administrativa avgifter. Om arbete redan har påbörjats återbetalas sextiofem (65) procent av ej nyttjat förskott, efter avdrag för BokföringsKompaniets nedlagda tid och omkostnader.

5.12 Granskning och godkännande av fakturor: Kunden ska granska fakturan och skriftligen ange eventuell invändning, berörd post och skäl. Fristen löper ut på förfallodagen, dock tidigast femton (15) kalenderdagar efter mottagen faktura och nödvändiga specifikationer. Utan invändning inom fristen anses fakturerad tid, omfattning, priser och debiteringsgrund godkända. Detta hindrar inte rättelse av faktureringsfel enligt punkt 8.4. Fel i tjänsten hanteras enligt § 7. Fakturans förfallodag påverkas inte av invändningsfristen.

5.13 Särskilt skuldmedgivande: BokföringsKompaniet får begära ett särskilt skuldmedgivande som villkor för fortsatt kredit, normalt när skulden överstiger inestående deposition och minst två fakturor är obetalda, varav minst en är förfallen. Medgivandet ska undertecknas av behörig företrädare och identifiera fakturorna samt kapitalbelopp inklusive moms efter betalningar, krediteringar och depositionsavräkning. Ränta, avgifter och reservationer anges separat. Reserverade poster omfattas inte av godkännandet.

Kunden ska uttryckligen godkänna arbetets beställning och utförande, omfattning, tidsåtgång eller annan avtalad debiteringsgrund, priser och betalningsskyldighet. Kunden godtar medgivandet med bilagor som dokumentation och bevisning och avstår från ytterligare specifikation som villkor för betalning av godkända poster. Om utebliven betalning beror på betalningssvårigheter ska detta anges. Medgivandet gäller endast identifierade fakturor och ersätter inte dessa med en ny lånefordran. Senare fakturor kräver ett nytt medgivande.

5.14 Avbetalning vid avslut: När Uppdraget upphör genom uppsägning eller hävning betalas kvarvarande kapital enligt skuldmedgivande i punkt 5.13 med hälften senast en (1) månad och återstoden senast två (2) månader efter upphörandet, om annat inte uttryckligen avtalats. Tiden räknas från uppsägningstidens slut respektive hävningens verkan. Betalningar, krediteringar och tillgänglig deposition som inte redan avräknats ska dras av. BokföringsKompaniet lämnar en avräkning med belopp och betalningsdatum. Ränta enligt punkt 5.8 löper från ursprungliga förfallodagar på kvarvarande förfallet kapital. Ränta och ersättningsgilla avgifter redovisas separat. Vid utebliven delbetalning förfaller återstående belopp enligt planen till omedelbar betalning efter skriftligt krav. Fakturor utanför medgivandet följer ordinarie betalningsvillkor, om annat inte avtalas.

5.15 Kreditgräns och konkurs: Under pågående Uppdrag får kredit inte kvarstå längre än sex (6) månader från arbetets utförande. Gränsen innebär ingen rätt till betalningsansånd. Vid avslut gäller punkt 5.14 för särskilt medgiven skuld. Vid konkurs gör BokföringsKompaniet gällande allmän förmånsrätt enligt 10 a § förmånsrättslagen för arbete som omfattas av bestämmelsen och utförts under de sex månaderna före konkursansökans ingivande till tingsrätten. Förmånsrätten följer av lag och garanterar inte betalning. Avbetalningsplanen styr inte konkursboets utdelning.

§ 6. Kvalitetsarbete

Auktoriserade Redovisningskonsulter genomgår kvalitetsuppföljning minst vart sjätte år. Kvalitetsuppföljning utförs av Srf konsulterna, med syfte att säkerställa att arbetet utförs i enlighet med Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag. De tjänster som utförs för uppdragsgivaren kan bli föremål för den kvalitetsuppföljning som utförs avseende den Auktoriserade Redovisningskonsulten. Alla som deltar i kvalitetsuppföljningen omfattas av tystnadsplikt.

§ 7. Reklamation: Fel i tjänsten

7.1 Fel föreligger om arbetsresultatet avviker från vad som avtalats, vad Kunden skäligen kunnat förutsätta utifrån Uppdragets art och syfte eller från fackmässig standard.

7.2 För att reklamation ska kunna ske måste Kunden ha uppfyllt sina skyldigheter enligt §4 Kundens allmänna skyldigheter, inklusive att tillhandahålla fullständigt och korrekt underlag i rätt tid och med tillräcklig kvalitet för att BokföringsKompaniet ska kunna utföra uppdraget fackmässigt. Reklamation kan inte göras gällande om BokföringsKompaniet tidigare informerat Kunden om brist eller felaktighet i det tillhandahållna materialet och denna inte kunnat åtgärdas inom uppdragets ramar.

7.3 Reklamation ska ske skriftligen och inom skälig tid från det att felet upptäckts eller borde ha upptäckts, dock senast inom tre (3) månader. När Kunden har åberopat ett fel i tjänsten ska BokföringsKompaniet ges möjlighet att utreda och pröva reklamationen, vilket ska ske utan dröjsmål och senast inom två (2) månader. Reklamationsärenden registreras alltid och bedöms av BokföringsKompaniet vad gäller både giltighet och skäligt ersättningsbelopp.

7.4 BokföringsKompaniet har alltid rätt att avhjälpa felet innan andra påföljder görs gällande. Avhjälpande ska ske utan kostnad för Kunden, inom skälig tid och senast två (2) månader efter att reklamationen godkänts. Om en känd myndighetsfrist eller risk för ytterligare skada kräver snabbare åtgärder ska detta beaktas. Kunden ska medverka till att BokföringsKompaniet kan utföra sådant avhjälpande, inklusive tillgång till system, material, behörigheter och information som BokföringsKompaniet anser sig behöva. Om Kunden nekar eller förhindrar BokföringsKompaniet att avhjälpa felet, bortfaller Kundens rätt att göra andra påföljder eller ersättningskrav gällande med anledning av felet.

7.5 Vid uppsägning av avtalet anses BokföringsKompaniets uppdrag vara fullgjort och tjänsten levererad. Från denna tidpunkt övergår risken och ansvaret för det tidigare utförda redovisningsarbetet till Kunden, som därmed är skyldig att utan dröjsmål granska arbetet. Eventuella fel i tjänsten ska skriftligen reklameras till BokföringsKompaniet inom trettio (30) dagar från avtalets upphörande. Reklamation ska alltid ske inom den av fristerna i punkterna 7.3 och 7.5 som löper ut först. En rätt som redan gått förlorad återuppstår inte genom avtalets upphörande. Om reklamation inte sker i rätt tid förlorar Kunden rätten att göra det berörda felet gällande och kräva påföljder med anledning av felet. En reklamation som lämnats i rätt tid får däremot slutföras och prövas efter fristens utgång. Nedladdningsperioden enligt § 14 förlänger inte reklamationsfristerna för fel i redovisningsarbetet. Brister i själva överlämningen hanteras enligt § 14. Invändningar om beställning, pris eller annan debiteringsgrund hanteras enligt punkt 9.3.

7.6 Vid godkänd reklamation efter avtalets uppsägning gäller rätten till avhjälpande enligt punkt 7.4. Om Kunden nekar eller förhindrar BokföringsKompaniet möjlighet att avhjälpa ett reklamerat fel, avslutas reklamationsärendet och Kunden har inte rätt till prisavdrag, ersättning eller annan påföljd med anledning av felet.

7.7 Om Kunden gjort sig skyldig till avtalsbrott förlorar Kunden rätten att åberopa fel i tjänsten enligt §7, samt eventuella anspråk på prisavdrag, skadestånd eller annan kompensation relaterad till uppdraget enligt §8 och §9.

§ 8. Reklamationsersättning

8.1 Vid fel enligt § 7 kan Kunden få reklamationsersättning för de direkta kostnader som uttryckligen anges i punkt 8.3. För reklamationsersättning krävs inte uppsåt eller grov oaksamhet. Kunden ska styrka kostnaden och dess direkta samband med felet. Begränsningarna i punkterna 7.2 och 7.7 gäller.

8.2 Reklamationsersättning kan per avgiftstyp enligt §8.3 utgå först när det sammanlagda beloppet under en och samma kalendermånad överstiger 360 kronor förutsatt prövad och godkänd reklamation. Belopp upp till och med denna nivå utgör en administrativ bagatellgräns och ersätts inte, då sådana belopp normalt inte står i rimlig proportion till kostnaderna för utredning & hantering av reklamationsärenden.

8.3 Vid godkänd reklamation där ett fel i tjänsten enligt §7 direkt har orsakat att Kunden påförts en kostnad, är reklamationsersättning begränsad till de kostnadstyper som uttryckligen anges nedan:

- i. Leverantörsfakturor:
Påminnelseavgift, Inkassoavgift
- ii. Skatteverket (SKV):
Räntekostnad, Förseningsavgift, Skattetillegg
- iii. Bolagsverket: Förseningsavgift
- iv. Arbetstagare hos Kunden:
Dröjsmålsränta, Direkta omkostnader vid felaktig lönehantering

För respektive avgiftstyp gäller ett maximalt ersättningstak om noll komma ett (0,1) prisbasbelopp per år, oavsett antal tillfällen. Ersättning utgår endast om kostnaden är en direkt och styrkt följd av ett fel i tjänsten. Ersättning utgår inte om Kunden helt eller delvis bidragit till kostnadens uppkomst genom bristande, försenat eller felaktigt underlag, behörigheter, system, systemåtkomst, betalningsmedel eller annan bristande förutsättning enligt § 4.

8.4 Rena faktureringsfel, såsom dubbeldebitering, fel pris eller debitering av arbete som inte utförts och inte heller annars får debiteras enligt avtalet, ska rättas genom kreditering eller återbetalning av det felaktiga beloppet. Sådan rättelse omfattas inte av tröskeln i punkt 8.2 eller ansvarsbegränsningen i punkt 9.2. Prisavdrag på grund av fel i en utförd tjänst regleras däremot i punkterna 7.6 och 10.2 samt begränsas enligt punkt 9.2.

8.5 Reklamationsersättning enligt denna paragraf är uttömmande för de kostnader som regleras i § 8, med undantag för skadestånd enligt § 9 och prisavdrag enligt punkt 10.2.

§ 9. Skadeståndsansvar

9.1 Ansvarsgrund: Utöver reklamationsersättning enligt § 8 ansvarar BokföringsKompaniet för skadestånd endast för skälig, direkt och styrkt skada som BokföringsKompaniet uppsåtligen orsakat Kunden inom ramen för Uppdraget. BokföringsKompaniet ansvarar inte för indirekt skada, följdskada, utebliven vinst, produktionsbortfall, förlust av goodwill, skadat anseende, interna kostnader hos Kunden eller ersättningsanspråk från tredje man.

9.2 Beloppsmässig ansvarsbegränsning per tjänst:

Med aktuell tjänst avses den specifika tjänst som anges i Uppdragsavtalet eller specificeras som separat artikel på faktura. Varje tjänst bedöms separat och omfattar inte hela Uppdraget eller Avtalet. BokföringsKompaniets sammanlagda ansvar för prisavdrag och skadestånd avseende den aktuella tjänsten är begränsat till det arvode Kunden faktiskt erlagt för tjänsten under de tre (3) månader som föregått den händelse som ligger till grund för anspråket. Har tjänsten utförts kortare tid gäller faktiskt erlagt arvode för den perioden. Ansvarsbeloppet kan aldrig överstiga noll komma tjugofem (0,25) prisbasbelopp, om inte annat särskilt avtalats.

9.3 Fakturainvändningar hanteras enligt punkt 5.12 och särskilda skuldmedgivanden enligt punkt 5.13. För debiterad arbetstid gäller även punkt 5.4. Fel i tjänsten hanteras enligt § 7 och faktureringsfel enligt punkt 8.4. En invändning ger inte i sig rätt till prisavdrag eller ersättning. Ostridiga belopp ska betalas enligt avtalade villkor. Kunden ska ange skäl och belopp om betalning hålls inne. Vid obefogat innehållande gäller punkt 5.8 om ränta och kostnader. Tvister prövas enligt § 18.

9.4 Kunden ska skriftligen anmäla felet inom reklamationsfristerna i § 7 och anmäla skadeståndskrav utan dröjsmål efter att skadan upptäckts. Kravet ska beskriva skadan och sambandet med felet samt, så snart det skäligen är möjligt, ange belopp och styrkande underlag.

Kunden ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa skadan. Kundens egen medverkan bedöms enligt punkterna 7.2 och 7.7.

9.5 Externa krav och tredjemansanspråk: Med undantag för reklamationsersättning som uttryckligen kan utgå enligt § 8 ansvarar BokföringsKompaniet inte för skadestånd, vite, sanktionsavgifter, förlikningsbelopp, ombudskostnader eller andra krav som riktas mot Kunden av arbetstagare, tidigare arbetstagare, facklig organisation, myndighet, leverantör eller annan tredje man.

§ 10. Hävning

10.1 BokföringsKompaniet har rätt att med omedelbar verkan häva Uppdragsavtalet om någon av nedan angivna omständigheter inträffar. Vid sådan hävning äger BokföringsKompaniet rätt till ersättning i enlighet med § 5.10 ii:

- i. Kunden har dröjt mer än trettio (30) kalenderdagar med betalning av förfallen faktura, eller på annat sätt brutit mot sina betalningsåtaganden,
- ii. BokföringsKompaniet misstänker att Kunden i sin verksamhet bryter mot tillämpliga lagar, förordningar eller myndighetsanvisningar,
- iii. Om Kunden bryter mot bestämmelserna i uppdragsavtal eller i BokföringsKompaniets Allmänna tjänstevillkor, exempelvis genom att inte tillhandahålla nödvändigt material, lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt motverka uppdragets fullgörande, utgör detta ett väsentligt avtalsbrott,
- iv. Kunden behandlar Byråns personal på ett aggressivt, oetiskt eller kränkande sätt,
- v. Kunden på annat sätt bryter mot ingånget avtal, lagar, redovisningsrekommendationer och myndigheters anvisningar och inte korrigerat påtalade fel inom tio (10) dagar efter meddelande från BokföringsKompaniet,
- vi. Kunden överträder punkt 11.2, hindrar BokföringsKompaniet från att fullgöra Uppdraget, försätts i konkurs, träder i likvidation eller utan stöd i dessa Villkor frånträder Avtalet.

10.2 Kundens rätt till prisavdrag och hävning: Om ett fel inte avhjälpas inom föreskriven tid enligt punkt 7.4, eller avhjälpandet saknar verkan, får Kunden begära skäligt prisavdrag för den felaktiga delen av tjänsten, inom begränsningarna i punkt 9.2. Kunden får skriftligen häva avtalet om felet är väsentligt och inte har avhjälpats enligt ovan. Med väsentligt fel avses återkommande eller allvarliga brister som sammantaget innebär att tjänsten inte uppfyller fackmässig standard, eller ett fel som orsakat Kunden en styrkt ekonomisk skada om minst noll komma fem (0,5) prisbasbelopp. Kundens egen medverkan bedöms enligt punkterna 7.2 och 7.7. Vid befogad hävning enligt denna punkt utgår inte ersättning för framtida uppsägnings- eller bindningstid enligt punkt 5.10 ii. Slutavräkning och återbetalning av förskott regleras i punkt 5.11.

10.3 Full Byråservice: Avtal om Full Byråservice gäller tills vidare, om inte annat anges i Uppdragsavtalet. För båda Parter gäller en uppsägningsstid om innevarande kalendermånad samt en (1) därefter följande kalendermånad. En uppsägning som kommer motparten tillhanda under mars innebär därmed att avtalet upphör den 30 april.

10.4 Avtal om Ekonomipartner gäller under den inledande bindningstid som anges i Uppdragsavtalet. Därefter förlängs avtalet automatiskt med sex (6) månader i taget, om det inte sägs upp i rätt tid. För båda Parter gäller att uppsägningen ska ha kommit motparten tillhanda så tidigt att innevarande kalendermånad och en (1) därefter följande hel kalendermånad har löpt ut senast vid bindningstidens slut. Om bindningstiden upphör den 30 juni ska uppsägningen alltså ha kommit in senast den 31 maj. En senare uppsägning får verkan vid utgången av nästa bindningstid som uppsägningsfristen medger. Uppsägning under bindningstiden befriar inte Kunden från avtalade betalningsåtaganden fram till avtalets upphörande.

10.5 Gemensamma bestämmelser: Uppsägning ska ske skriftligen. E-post till den kontaktadress som motparten anvisat är tillräckligt. Den som säger upp avtalet ansvarar för att uppsägningen kommer motparten tillhanda. Under uppsägnings- och bindningstiden gäller Parternas avtalade skyldigheter, om inte avtalet hävs eller Parterna skriftligen kommer överens om annat. Ett meddelande om förtida avslut ska även betraktas som uppsägning till närmast möjliga avtalsenliga slutdag, så att ytterligare förlängning därefter inte sker. Överlämning regleras i § 14 och ekonomisk slutavräkning i punkterna 5.10–5.11. Avbetalning av särskilt medgiven skuld regleras i punkt 5.14.

§ 11. Underkonsulter, överlåtelse och kundskydd

11.1 BokföringsKompaniet har rätt att inom ramen för Uppdraget anlita franchisetagare, underkonsulter eller externa byråer för att säkerställa leverans, exempelvis vid kapacitetsbrist eller behov av särskild kompetens. Sådan resursförstärkning kräver inte Kundens särskilda godkännande. BokföringsKompaniet ansvarar gentemot Kunden för Uppdragets utförande enligt Avtalet.

11.2 Med Utförande Part avses anställd, franchisetagare, underkonsult eller annan person eller verksamhet som utför arbete för Kunden genom BokföringsKompaniet. Kunden får inte, utan BokföringsKompaniets skriftliga godkännande, direkt eller indirekt anlita, anställa, ingå uppdrag med eller på annat sätt överföra hela eller delar av Uppdraget till en Utförande Part som Kunden haft kontakt med eller som utfört arbete för Kunden inom ramen för Uppdraget. Begränsningen gäller under avtalstiden och under ett (1) år efter Uppdragets upphörande. Detsamma gäller om Uppdraget överförs till bolag eller annan verksamhet där Utförande Part har ägarintresse, anställning, uppdrag eller motsvarande anknytning. Överlåtelse får ske tidigare efter BokföringsKompaniets skriftliga godkännande och, i förekommande fall, efter att separat överenskommelse om övertagandet träffats. Överträdelse av denna punkt utgör väsentligt avtalsbrott och medför rätt för BokföringsKompaniet att kräva ersättning för styrkt ekonomisk skada, inklusive utebliven intäkt och förlorat kundvärde. Bestämmelsen begränsar inte Kundens rätt att när som helst anlita en annan redovisningsbyrå eller rådgivare som saknar sådan anknytning till BokföringsKompaniet.

§ 12. Personuppgifter

12.1 I syfte att fullgöra Avtalet får BokföringsKompaniet behandla personuppgifter som rör Kunden, Kundens företrädare, anställda eller andra berörda personer i den utsträckning som krävs för att utföra uppdraget, inklusive men inte begränsat till administration, redovisning, rapportering, behörighetshantering och kontakt med myndigheter, banker och andra relevanta parter. Personuppgifter som avser BokföringsKompaniets anställda får, med deras kännedom och godkännande, behandlas och lämnas till myndighet eller annan part i den utsträckning som krävs för att fullgöra uppdraget, exempelvis vid uppläggning av behörigheter hos Skatteverket eller bank.

12.2 Personuppgifter som avser BokföringsKompaniets anställda och som Kunden får del av inom Uppdraget får endast användas för ändamål som är nödvändiga för Uppdragets genomförande. Kunden får inte använda, sprida eller lämna sådana uppgifter till annan för andra ändamål utan tillämpligt rättsligt stöd eller, när så krävs, den berörda personens skriftliga godkännande.

§ 13. Marknadsföring och referens

13.1 BokföringsKompaniet får ange Kunden som referens och visa Kundens firma och logotyp på sin egen webbplats och i eget tryckt marknadsföringsmaterial för att sakligt beskriva uppdraget. Sociala medier, betald annonsering och andra externa kanaler kräver särskilt skriftligt godkännande.

13.2 Rätten gäller under avtalstiden och på webbplatsen i högst tolv (12) månader efter avtalets upphörande. Därefter ska referensen tas bort från webbplatsen och upphöra att användas i nytt tryckt material.

13.3 Kundomdömen och rekommendationer som Kunden lämnat och särskilt godkänt för publicering får publiceras på BokföringsKompaniets egen webbplats under avtalstiden och i högst tolv (12) månader efter avtalets upphörande, om inte kortare tid avtalats. Avtalets upphörande avslutar inte i sig publiceringsgodkännandet. Publiceringen får endast omfatta de uppgifter och bilder som godkännandet avser. Vid användning av en fysisk persons namn eller bild ska erforderligt samtycke finnas från personen. Användning enligt punkt 13.1 får inte ske på ett sätt som ger intryck av att Kunden lämnat särskild rekommendation, garanti eller endorsement, om inte detta särskilt överenskommit skriftligen mellan Parterna.

13.4 Omdömen får inte förvanskas eller presenteras missvisande. Publiceringen får inte ge intryck av en mer omfattande rekommendation än den som lämnats eller att ett avslutat uppdrag fortfarande pågår.

13.5 Om Kunden skriftligen begär att inte anges som referens enligt punkt 13.1 ska sådan användning upphöra utan oskäligt dröjsmål. För särskilt godkända omdömen gäller i stället punkt 13.3. Användning ska dock upphöra tidigare om särskild sekretess, tillämplig lag eller ett giltigt återkallat samtycke kräver det. När personuppgiftsbehandlingen grundas på samtycke får personen återkalla det när som helst; berörd publicering ska då upphöra utan onödigt dröjsmål.

§ 14. Datarättigheter

14.1 Kundens arkiveringsansvar: Kunden är bokföringsskyldig och ansvarar enligt 4 kap. 1 § 3 och 7 kap. 2 § bokföringslagen (1999:1078) för att företagets räkenskapsinformation bevaras under föreskriven arkiveringstid. Om inte annat skriftligen avtalats ingår inte arkivering efter Uppdragets upphörande.

14.2 Kundens räkenskapsinformation och tillhandahållna material får inte hållas inne på grund av obetalda fakturor, förskott, depositioner eller tvist. Detta gäller även räkenskapsinformation som BokföringsKompaniet upprättat. Egna, ännu inte överlämnade arbetsfiler och arbetsresultat får hållas inne tills det berörda arbetet betalats, förutsatt att materialet inte är räkenskapsinformation eller tillhandahållet av Kunden. Filformat och upphov avgör inte vad som är räkenskapsinformation. Innehållande får inte strida mot lag eller behörigt myndighetsbeslut.

14.3 Vid avslut ska räkenskapsinformation som endast finns i andra system under BokföringsKompaniets kontroll än Kundens bokföringssystem göras tillgänglig för säker elektronisk nedladdning, i den utsträckning materialet finns och kan exporteras. Övrigt kundmaterial överlämnas i den utsträckning BokföringsKompaniet bedömer att materialet är väsentligt för att fortsatt redovisningsarbete ska kunna utföras utan hinder. Material som redan gjorts tillgängligt i Kundens bokföringssystem omfattas inte av överlämningen enligt denna punkt.

14.4 Nedladdningsperiod: Åtkomsten gäller sextio (60) kalenderdagar från skriftlig underrättelse om att materialet finns tillgängligt. Underrättelsen ska ange avtalets sista dag, tillgängligt material, hämtningsätt, reklamerationsfrister enligt § 7 och sista nedladdningsdag. BokföringsKompaniet kan under perioden skicka påminnelser om nedladdningen. Kunden ska inom perioden ladda ner materialet, kontrollera läsbarhet och fullständighet, meddela brister och ordna fortsatt arkivering. Brister i överlämningen som Kunden påtalar inom nedladdningsperioden och som BokföringsKompaniet ansvarar för ska åtgärdas före radering. För rättat eller kompletterat material gäller en ny sextiodagarsperiod från underrättelsen om tillgänglighet. Detta avser exempelvis saknade eller oläsbara filer. Fel i redovisningsarbetets innehåll omfattas av § 7. En ny export av oförändrat, tidigare tillgängligt arbete förlänger inte reklamerationsfristen.

14.5 Avslutad åtkomst och radering: Efter nedladdningsperioden får åtkomsten avslutas och kvarvarande kopior raderas enligt tillämpliga gallringsrutiner och punkt 14.6. Om överlämningen fullgjorts enligt denna paragraf finns därefter ingen avtalsmässig skyldighet att fortsätta arkivera, återställa eller på nytt tillhandahålla materialet.

14.6 Särskilt bevarande: Information bevaras när lag eller myndighetsbeslut kräver det, exempelvis enligt penningtvättslagstiftningen. Den får även bevaras när rättsligt stöd finns och det är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. För personuppgifter gäller även § 12 och Personuppgiftsbiträdesavtalet. Denna punkt ger ingen självständig rätt till bevarande i strid med dessa regler.

14.7 Kundens bokföringssystem och arkivering: Räkenskapsinformation och kundmaterial som registrerats, laddats upp eller lagrats i Kundens bokföringssystem anses överlämnat till Kunden när det gjorts tillgängligt i systemet. Kunden ansvarar därefter för fortsatt åtkomst, säkerhetskopiering och bevarande enligt lag. BokföringsKompaniet har inget separat arkiverings-, backup- eller bevarandansvar för sådant material. Detta omfattar även verifikationer, bilagor, kvitton, fakturor och register, såsom kund-, leverantörs-, personal-, anläggnings- och artikelregister.

14.8 Dataförlust och återskapande: Förlust, skada eller otillgänglighet av information i Kundens bokföringssystem till följd av systemfel, cyberattack, driftstörning, konkurs, avveckling eller annan omständighet hänförlig till Kunden eller systemleverantören utgör inte fel i BokföringsKompaniets tjänst och medför inget ansvar för BokföringsKompaniet att ersätta, återställa eller kostnadsfritt återskapa informationen.

Om bokföring, verifikationer, underlag eller register behöver återskapas, återregistreras eller återimporteras till följd av sådan händelse utgör detta nytt debiterbart arbete och inte rättelse eller avhjälpande enligt § 7.

§ 15. Immateriella rättigheter

15.1 Kundens räkenskapsinformation och material som omfattas av överlämning enligt § 14 ska göras tillgängligt enligt den paragrafen. Slutliga kunds specifika rapporter, beräkningar, analyser och andra arbetsresultat som levererats och betalats tillhör Kunden.

BokföringsKompaniets generella mallar, beräkningsmodeller, metoder och verktyg samt internt arbetsmaterial, anteckningar och kontrollunderlag förblir BokföringsKompaniets egendom och behöver inte överlämnas.

Levererat material får användas i Kundens egen verksamhet och lämnas till exempelvis revisor, rådgivare, efterträdande byrå eller myndighet. BokföringsKompaniets generella mallar, modeller och verktyg får inte säljas, överlåtas eller användas kommersiellt för andra utan skriftligt godkännande.

§ 16. Sekretess

16.1 Parterna förbinder sig att under avtalets löptid samt under två (2) år efter dess upphörande inte röja eller utnyttja konfidentiell information om den andra Partens verksamhet, kunder, affärsprocesser eller dokumentation. Sekretessskyldigheten gäller inte information som redan är allmänt känd eller som måste lämnas ut enligt lag eller myndighetsbeslut.

Brott mot sekretessskyldigheten medför inte rätt till skadestånd eller annan ekonomisk ersättning för någon av Parterna. Eventuella överträdelser hanteras i enlighet med gällande lag, utan ömsesidigt ekonomiskt ansvar mellan Parterna.

§ 17. Force majeure

17.1 Om BokföringsKompaniets möjligheter att fullgöra sina skyldigheter förhindras eller försvåras till följd av sådana omständigheter som är utom BokföringsKompaniets kontroll, exempelvis myndighetsåtgärd, krigshändelse, epidemi, pandemi, brand eller annan olycka, strejk, störningar eller avbrott i el tele och/eller datadistribution, är BokföringsKompaniet befriad från ansvar och skyldighet att fullgöra sina åtaganden under den tid hindret består. Detta gäller dock endast i den utsträckning som hindret påverkar möjligheten att fullgöra avtalet.

§ 18. Lagval och tvistelösning

18.1 Svensk rätt ska tillämpas på detta Avtal.

18.2 Tvist mellan parterna med anledning av Avtalet, dess tolkning, tillämpning eller giltighet, inklusive krav avseende fakturor, reklamation, ersättning, skadestånd eller andra avtalsrättsliga anspråk, ska exklusivt avgöras av svensk allmän domstol, med den tingsrätt inom vars domkrets BokföringsKompaniet Sverige AB har sitt säte, för närvarande Halmstad, som första instans och exklusivt forum. Bestämmelsen gäller oavsett vilken part som framställer anspråket.

18.3 Tvistelösningsklausulen gäller oavsett om tvisten uppkommer under Avtalets giltighetstid eller efter dess upphörande.