

Allmänna Tjänstevillkor

Version 2026.01 Uppdaterade 2026-01-01

§ 1. Allmänt

1.1 Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller för redovisnings- och rådgivningstjänster ("Uppdraget") som BokföringsKompaniet Sverige AB ("BokföringsKompaniet") åtagit sig att utföra enligt det uppdragsavtal ("Uppdragsavtalet") som ingåtts med uppdragsgivaren ("Kunden").

1.2 Uppdragsavtalet ingås enbart mellan BokföringsKompaniet och Kunden ("Parter"), inte mellan Kunden och någon till BokföringsKompaniet knuten juridisk eller fysisk person.

1.3 Vid eventuella motstridigheter mellan å ena sidan Villkoren och å andra sidan Uppdragsavtalet äger innehållet i Uppdragsavtalet företräde.

1.4 BokföringsKompaniet har rätt att från tid till annan ändra dessa Allmänna villkor. Ändringen av Villkoren träder i kraft trettio (30) dagar efter att BokföringsKompaniet skriftligen underrättat Kunden om ändringen och ändring gjorts av Allmänna villkoren på BokföringsKompaniets webbplats.

§ 2. Uppdragets omfattning och dess utförande

2.1 BokföringsKompaniet ska utföra Uppdraget fackmässigt och i enlighet med Uppdragsavtalet samt tillämpliga lagar och myndighetsföreskrifter.

2.2 Uppdraget utförs av medarbetare och/eller underkonsulter som enligt BokföringsKompaniets bedömning har tillräcklig kompetens och erfarenhet. BokföringsKompaniet har vidare rätt att när som erfordras ta in andra medarbetare eller underkonsulter än de som påbörjat aktuellt uppdrag.

2.3 Vid uppdragsstart erbjuds en kostnadsfri översiktlig genomgång av kundens bokföring, inklusive kontroll av angivet "bokfört till"-datum och arbetsomfattning. Fullständig genomgång av balansposter sker i samband med bokslut och årsredovisning.

Om arbetsomfattningen eller "bokfört till"-datumet avviker från uppgivet tillkommer ersättning för nödvändigt tilläggssarbete, även vid fastprisavtal. Kunden informeras i förväg.

Om överenskommelse inte nås äger BokföringsKompaniet rätt att avstå från att påbörja uppdraget eller att häva avtalet.

2.4 System, åtkomst och tredjepartstjänster:

BokföringsKompaniet äger inga bokförings- eller affärssystem som används inom Uppdraget, utan ansluter som användare och systemadministratör till Kundens avtalade systemmiljö. Samtliga system, konton och tillhörande data tillhör Kunden och tillhandahålls av extern system- eller tredjepartsleverantör. Avtal avseende systemen anses alltid ingångna mellan Kunden och respektive leverantör, varigenom Kunden har full rätt till sitt konto, sin data och utfört arbete. BokföringsKompaniet tillhandahåller licenser för egna anställda i den omfattning som krävs för att utföra de tjänster som ingår i BokföringsKompaniets standarderbjudande för Byråservice.

Systemen kan erbjuda olika värdeadderande funktioner och tjänster, såsom ytterligare licenser, tilläggstjänster, moduler, integrationer, automationer samt transaktions- och stödtjänster, inklusive tredjepartslösningar. Sådana tjänster kan aktiveras av Kunden eller, inom ramen för tilldelade behörigheter, av BokföringsKompaniet i syfte att effektivisera Uppdragets utförande eller Kundens administration. Oavsett vem som aktiverar tjänsten är Kunden alltid ensam betalningsansvarig gentemot system- eller tredjepartsleverantör för samtliga tillhörande kostnader.

§ 3. Kundkännedom

3.1 BokföringsKompaniet äger rätt att avvakta med eller neka att påbörja Uppdraget om Kunden inte har genomfört obligatoriskt uppstartsmöte inklusive ID-verifiering enligt gällande regelverk före avtalat startdatum, i den mån detta beror på Kunden. I sådant fall tillämpas även punkt 5.8 ii.

3.2 Vid ägarförändring som innebär att nya delägare erhåller majoritetsägarande äger BokföringsKompaniet rätt att begära uppdaterad kundkännedom (KYC) avseende dessa samt att, vid bristande eller otillräcklig kundkännedom, omedelbart häva avtalet.

§ 4. Kundens allmänna skyldigheter

4.1 Kunden är ensamt ansvarig för att genomföra alla åtgärder som behövs för Uppdragets genomförande såsom att lämna BokföringsKompaniet information, material och uppgifter. Kunden ska lämna uppgifter och material till BokföringsKompaniet i sådan tid att uppdraget kan utföras inom normal arbetstid och i enlighet med gällande tidsfrister. Om inget annat avtalats ska materialet levereras till Byrån enligt:

- i. Bokföringsmaterial & intäktsrapporter (kassa, e-handel, Swish, m.m) senast femton (15) dagar efter utgången av den månad redovisningen gäller;
- ii. material för beräkning och administration av löner minst femton (15) dagar före attest och utbetalningsdag;
- iii. fakturor senast sju (7) dagar innan förfallodatum;
- iv. kundfakturor tio (10) dagar före fakturadatum;
- v. bokslutsmaterial senast sextio (60) dagar efter räkenskapsperiodens utgång samt underlag och information som kan påverka årsbokslut, årsredovisning och beskattning, men inte tydligt framgår av räkenskapsmaterialet;
- vi. deklarations- och beskattningsmaterial senast trettio (30) dagar efter beskattningsårets utgång.

4.2 Kunden bär ensamt allt ansvar för att information, material och andra till BokföringsKompaniet lämnade uppgifter är fullständiga, sanningsenliga och korrekta. Om BokföringsKompaniet inser att de av Kunden lämnade uppgifterna är ofullständiga eller inkorrekta har dock BokföringsKompaniet en skyldighet att påtala ofullständigheten / felaktigheten för Kunden.

4.3 Tilläggsarbeten och övertidsarbeten som är en följd av försenad eller ofullständig materiell leverans från Uppdragsgivaren, överträdelse av punkterna 4.1 och 4.2, ska ersättas separat via administrationsavgift.

4.4 Kunden bär ensamt ansvar att enligt 7 kap. 2 § bokföringslagen (1999:1078) ska räkenskapsinformation bevaras i sju (7) år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

§ 5. Pris, ersättning & betalningsvillkor

5.1 BokföringsKompaniet har rätt till ersättning av Kunden i enlighet med vad som överenskommits i Uppdragsavtalet. I denna ersättning ingår ersättning för nedlagt arbete, skäligen omkostnader och utlägg som BokföringsKompaniet har haft i samband med Uppdragets genomförande.

5.2 Prislista: BokföringsKompaniets prislista finns alltid tillgänglig på hemsidan. Prislistan gäller för alla. Detta för att skapa transparens samt att betona att listade priser är alltid de bästa på marknaden och erhåller BokföringsKompaniets position som prisledare

5.3 Automationslösningar: Kunden ansvarar för samtliga merkostnader som uppstår vid användning av automationslösningar kopplade till tjänster som tillhandahålls av BokföringsKompaniet. Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

- i. Transaktionskostnader i bokföringssystem relaterade till exempelvis e-fakturer och kundfakturer, inklusive kostnader för att skicka brev eller skanna in digitala dokument.
- ii. Integrationskostnader som uppstår vid anslutning till bokföringssystem, exempelvis integrationer för bank, kassasystem, e-handel eller andra tredjepartslösningar.
- iii. Andra transaktionskostnader i bokföringssystemet: kostnader som debiteras av kundens systemleverantör omfattas inte av BokföringsKompaniets uppdrag. BokföringsKompaniet är inte part i avtalet mellan kunden och systemleverantören och ansvarar inte för sådana avgifter, utan agerar endast som behörig användare ("påkopplad byrå") i kundens systemmiljö.

Det är dock Kundens eget val att avgöra om det finns kostnadsfördelar att nyttja automationslösningar jämfört med alternativa manuella metoder. BokföringsKompaniet erbjuder vägledning kring för- och nackdelar, men beslutet ligger slutligen hos Kunden.

5.4 Prisjusteringar: Vidare förbehåller sig BokföringsKompaniet rätten att, till följd av förändringar i konsumentprisindex eller marknadsmässiga förändringar, t.ex via prisgarantin, justera den i Uppdragsavtalet angivna ersättningen. Kunden ska tre månader före justeringen av ersättningen meddelas skriftligen om förändringen. Den generella prisökningen sker fr.o.m den 1:e januari och meddelas således ut i september året innan.

5.5 BokföringsKompaniet ska fakturera Kunden månadsvis i efterskott den 10:e, undantag i 5.6.

5.6 Betalningsvillkor: Det fakturerade beloppet ska vara BokföringsKompaniet tillhanda senast femton (15) kalenderdagar efter fakturadatum, 25:e om inget annat avtalats. I december månad kan fakturadatum flyttas fram till närmast vardag före julafton (24/12). Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser. Förutom dröjsmålsränta utgår vid försening även påminnelseavgift enligt lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

5.7 Om kundens betalningsförmåga, kreditvärdighet eller andra omständigheter som kan påverka kundens möjligheter att fullgöra sina betalningsåtaganden försämras, och BokföringsKompaniet bedömer att det föreligger en risk för utestående betalningar eller att framtida fakturor inte kommer att betalas i tid, äger BokföringsKompaniet rätt att ändra betalningsvillkoren till förskottsbetalning alternativt begära in en deposition. I en sådan situation upphör arbetet samt tillhandahållandet av löpande tjänster tills dess att en erforderlig deposition erläggs och förfallna fakturor betalats. Kunden ska informeras skriftligen om ändringen av betalningsvillkoren.

5.8 Ersättning vid utebliven tjänst:

- i. Om kund säger upp avtalet utan att ha nyttjat någon tjänst (Uppstart) och / eller BokföringsKompaniet är tvungen att häva avtalet på grund av att kund inte låtit det bli omöjligt att utföra den avtalade tjänsten debiteras en administrationsavgift på 2000 kr med betalningsvillkor: 10 dagar.

- ii. Vid hävning enligt § 10.1 äger BokföringsKompaniet rätt att debitera ersättning motsvarande det belopp Kunden skulle ha erlagt under avtalets ordinarie uppsägningstid, vilken definieras som innevarande kalendermånad samt en (1) därefter följande kalendermånad;
- iii. Beräkningen ska baseras på genomsnittlig månadsdebitering under de senaste tre (3) månaderna före avbrottet, konkursen eller hävningen.

5.9 Återbetalning av deposition & förskottsbetalning:

- i. Depositioner återbetalas i sin helhet efter avdrag för BokföringsKompaniets nedlagda tid, omkostnader och administrationsavgifter.
- ii. Vid uppsägning eller hävning av avtal från BokföringsKompaniets sida sker ingen återbetalning av resterande förskottsbetalda belopp. Detta eftersom förskottet täcker de kvarvarande fakturorna, nedlagt arbete och reserverad kapacitet.
- iii. Vid uppsägning från Kundens sida återbetalas sextiofem (65) procent av erlagt förskott. Om uppsägningen sker innan arbete har påbörjats görs avdrag för administrativa avgifter. Om arbete redan har påbörjats återbetalas sextiofem (65) procent av ej nyttjat förskott, efter avdrag för BokföringsKompaniets nedlagda tid och omkostnader.

§ 6. Kvalitetsarbete

Auktoriserade Redovisningskonsulter genomgår kvalitetsuppföljning minst vart sjätte år. Kvalitetsuppföljning utförs av Srf konsulterna, med syfte att säkerställa att arbetet utförs i enlighet med Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag. De tjänster som utförs för uppdragsgivaren kan bli föremål för den kvalitetsuppföljning som utförs avseende den Auktoriserade Redovisningskonsulten. Alla som deltar i kvalitetsuppföljningen omfattas av tystnadsplikt.

§ 7. Reklamation: Fel i tjänsten

7.1 Om BokföringsKompaniets tjänst är felaktig gäller bestämmelserna i denna paragraf. Fel föreligger om arbetsresultatet avviker från vad som avtalats, vad Kunden skäligen kunnat förutsätta utifrån uppdragets art och syfte, eller från fackmässig standard.

7.2 För att reklamation ska kunna ske måste Kunden ha uppfyllt sina skyldigheter enligt §4 Kundens allmänna skyldigheter, inklusive att tillhandahålla fullständigt och korrekt underlag i rätt tid och med tillräcklig kvalitet för att BokföringsKompaniet ska kunna utföra uppdraget fackmässigt. Reklamation kan inte göras gällande om BokföringsKompaniet tidigare informerat Kunden om brist eller felaktighet i det tillhandahållna materialet och denna inte kunnat åtgärdas inom uppdragets ramar.

7.3 Reklamation ska ske skriftligen och inom skälig tid från det att felet upptäckts eller borde ha upptäckts, dock senast inom tre (3) månader. När Kunden har åberopat ett fel i tjänsten ska BokföringsKompaniet ges möjlighet att utreda och pröva reklamationen, vilket ska ske utan dröjsmål och senast inom två (2) månader. Reklamationsärenden registreras alltid och bedöms av BokföringsKompaniet vad gäller både giltighet och skäligt ersättningsbelopp.

7.4 BokföringsKompaniet har alltid rätt att, inom skälig tid och senast två (2) månader efter godkänd reklamation, avhjälpa felet eller på annat sätt fullgöra uppdraget innan Kunden får åberopa andra påföljder.

Kunden ska medverka till att BokföringsKompaniet kan utföra sådant avhjälpande, inklusive tillgång till material, behörigheter och information som krävs.

7.5 Vid uppsägning av avtalet anses BokföringsKompaniets uppdrag vara fullgjort och tjänsten levererad. Från denna tidpunkt övergår risken och ansvaret för det tidigare utförda redovisningsarbetet till Kunden, som därmed är skyldig att utan dröjsmål granska arbetet. Eventuella fel i tjänsten ska skriftligen upptäckas och framställas till BokföringsKompaniet inom trettio (30) dagar från avtalets upphörande. Om Kunden inte åberopat fel inom denna tidsfrist anses reklamationsrätten vara förverkad, och BokföringsKompaniet är därefter helt befriat från ansvar för det arbete som utförts före avtalets upphörande.

7.6 Vid godkänd reklamation efter avtalets uppsägning har Kunden rätt att välja mellan två alternativ:

- i. att BokföringsKompaniet utan kostnad avhjälper felet, under förutsättning att detta är praktiskt möjligt och kan ske utan oskälig olägenhet, eller
- ii. att, om avhjälpande bedöms medföra försvårigheter för Kunden, begära ett prisavdrag motsvarande den tid som ett fackmässigt avhjälpande skulle ha krävt, beräknat enligt BokföringsKompaniets vid tidpunkten gällande timtaxa.

För att Kunden ska vara berättigad till prisavdrag ska samtliga fel presenteras på ett sådant sätt att omfattningen av felet tydligt framgår, och så att den tid som krävs för rättelse (avhjälpande) kan bedömas av BokföringsKompaniet.

7.7 Om Kunden gjort sig skyldig till avtalsbrott förlorar Kunden rätten att åberopa fel i tjänsten enligt §7, samt eventuella anspråk på prisavdrag, skadestånd eller annan kompensation relaterad till uppdraget enligt §8 och §9.

§ 8. Reklamationersättning

8.1 Om fel i tjänsten enligt §7 konstateras efter genomförd reklamationssprövning kan BokföringsKompaniet, i förekommande fall, utge reklamationersättning enligt denna paragraf. Varje reklamation prövas individuellt och ersättning utgår endast efter godkänd reklamation samt under förutsättning att Kunden fullgjort sina skyldigheter enligt §4.

8.2 Reklamationersättning kan per avgiftstyp enligt §8.3 utgå först när det sammanlagda beloppet under en och samma kalendermånad överstiger 360 kronor förutsatt prövad och godkänd reklamation. Belopp upp till och med denna nivå utgör en administrativ bagatellgräns och ersätts inte, då sådana belopp normalt inte står i rimlig proportion till kostnaderna för utredning och hantering av reklamationens ärenden.

8.3 Vid godkänd reklamation där ett fel i tjänsten enligt §7 direkt orsakat att Kunden påförts avgift, kan reklamationersättning utgå för följande avgiftstyper, var för sig:

- i. Leverantörsfakturor:
Påminnelseavgift, Inkassoavgift
- ii. Skatteverket (SKV):
Räntekostnad, Förseningsavgift, Skattetillegg
- iii. Bolagsverket: Förseningsavgift

För respektive avgiftstyp gäller ett maximalt ersättningstak om noll komma ett (0,1) prisbasbelopp per avgiftstyp, oavsett antal tillfällen per år. Ersättning utgår endast i den utsträckning avgiften är en direkt och styrkt följd av ett fel i tjänsten, och under förutsättning att Kunden inte själv bidragit till avgiftens uppkomst genom bristande, försenat eller felaktigt underlag, behörigheter eller betalningsmedel.

8.4 Om reklamationen avser fel i tjänstens kvalitet som lett till feldebitering på faktura, ska ersättning ske genom kreditering av den feldebiterade tiden till fullt belopp, beräknat enligt BokföringsKompaniets vid tidpunkten gällande timtaxa.

Sådan ersättning omfattas inte av självrisk enligt §8.2 men omfattas av övriga begränsningar enligt §9.

8.5 Reklamationersättning enligt denna paragraf utgör Kundens enda ekonomiska kompensation vid godkänd reklamation, utöver BokföringsKompaniets rätt till avhjälpande enligt §7.4.

§ 9. Skadeståndsansvar

9.1 BokföringsKompaniet ansvarar endast för skada som orsakats Kunden genom fel i tjänsten enligt §7 och genom vårdslöshet vid uppdragets genomförande.

Ansvar omfattar endast direkta, styrkta skador som utgör en förutsebar följd av det konstaterade felet. BokföringsKompaniet ansvarar inte för indirekta skador eller följdskador av något slag, såsom utebliven vinst, produktionsbortfall, förlust av goodwill, skadat anseende eller ersättningsanspråk från tredje man.

9.2 Ersättning kan endast utgå för skälig kostnad som står i rimlig proportion till uppdragets omfattning och avtalad ersättning.

BokföringsKompaniets totala skadeståndsansvar är under alla omständigheter begränsat till det arvode som Kunden erlagt för den aktuella tjänsten, dock högst till ett belopp motsvarande sex (3) månaders genomsnittlig debitering, med ett absolut tak om noll komma tjugofem (0,25) prisbasbelopp, om inte annat särskilt avtalats.

9.3 Invändningar mot fakturerade belopp, inklusive bestridanden som grundas på påstådda kvalitetsbrister, utgör inte i sig grund för skadestånd eller innehållande av betalning, såvida inte felet konstaterats enligt §7 och godkänts enligt §8.

Bestridna fakturor som inte omfattas av godkänd reklamation ska betalas i enlighet med avtalade betalningsvillkor. Eventuella tvister avseende sådana krav hanteras i enlighet med §17 Tvistlösning.

9.4 För att Kunden ska kunna göra gällande rätt till skadestånd ska skadan:

- i. omedelbart och skriftligen anmälas till BokföringsKompaniet,
- ii. reklameras inom föreskrivna tidsfrister,
- iii. avse ett konstaterat fel i tjänsten enligt §7, samt
- iv. förutsätta att Kunden uppfyllt sina skyldigheter enligt §4.

Om dessa förutsättningar inte uppfylls är rätten till skadestånd förverkad.

§ 10. Hävning

10.1 BokföringsKompaniet har rätt att med omedelbar verkan häva Uppdragsavtalet om någon av nedan angivna omständigheter inträffar. Vid sådan hävning äger BokföringsKompaniet rätt till ersättning i enlighet med § 5.8 ii:

- i. Kunden har dröjt mer än trettio (30) kalenderdagar med betalning av förfallen faktura, eller på annat sätt brutit mot sina betalningsåtaganden,
- ii. BokföringsKompaniet misstänker att Kunden i sin verksamhet bryter mot tillämpliga lagar, förordningar eller myndighetsansvisningar,
- iii. Om Kunden bryter mot bestämmelserna i uppdragsavtal eller i BokföringsKompaniets Allmänna tjänstevillkor, exempelvis genom att inte tillhandahålla nödvändigt material, lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt motverka uppdragets fullgörande, utgör detta ett väsentligt avtalsbrott,
- iv. Kunden på annat sätt bryter mot ingånget avtal, lagar, redovisningsrekommendationer och myndigheters anvisningar och inte korrigerat påtalade fel inom tio (10) dagar efter meddelande från BokföringsKompaniet.
- v. Kunden behandlar Byråns personal på ett, aggressivt, oetiskt eller kränkande sätt.
- vi. Om Kunden, under avtalets giltighetstid, helt eller delvis överlåter uppdraget till tredje part, hindrar BokföringsKompaniet från att fullgöra uppdraget, försätts i konkurs, träder i likvidation eller utan stöd i dessa villkor frånträder avtalet, ska Uppdragsavtalet anses hävt med omedelbar verkan.

10.2 Kunden har rätt till prisavdrag eller hävning av avtalet utan påföljd:

- i. Om fullgörelse vid reklamation: fel i tjänst (avhjälpande) inte sker inom föreskriven tid, eller om rättelsen är utan verkan, kan Kunden begära ett skäligt prisavdrag motsvarande den del av tjänsten som är felaktig.

- ii. Hävning får endast ske om Kunden har uppfyllt sina skyldigheter enligt §4 Kundens allmänna skyldigheter, och felet är att betrakta som väsentligt. Med väsentligt fel avses situationer där det förekommit återkommande eller allvarliga brister i tjänstens utförande som sammantaget innebär att arbetet inte uppfyller fackmässig standard, eller om Kunden till följd av felet lidit en ekonomisk skada om minst 0,5 prisbasbelopp.

§ 11. Överlåtelse av avtalet

11.1 BokföringsKompaniet har rätt att inom ramen för detta avtal anlita franchisetagare och/eller externa byråer (underkonsulter) för att säkerställa leverans, särskilt vid kapacitetsbrist eller behov av särskild kompetens. Dessa parter verkar fullt ut under BokföringsKompaniets instruktioner, villkor och ansvar, vilket innebär att kundens pris, kvalitet eller avtalets giltighet inte påverkas. Vid tillfällig resursförstärkning krävs ingen ny överenskommelse med Kunden. Kunden informeras om vilka personer som utför uppdraget, men någon särskild tidsfrist gäller inte.

11.2 Utförande Part, med vilket avses anställda, franchisetagare samt underkonsulter som genom anställning, franchiseavtal eller uppdragsavtal utför arbete mot slutkund för BokföringsKompaniet, omfattas av en konkurrens- och kundskydds begränsning. Utförande Part får inte, utan BokföringsKompaniets skriftliga godkännande, direkt eller indirekt ingå uppdrag, affärsförbindelse eller annat samarbete med slutkund som Utförande Part haft kontakt med eller utfört arbete för inom ramen för BokföringsKompaniets uppdrag, under en period om ett (1) år från det att uppdraget avslutats. Om Kunden eller Utförande Part önskar att uppdraget ska övergå till Utförande Part tidigare än efter ett (1) år, krävs BokföringsKompaniets skriftliga godkännande. Ett sådant godkännande förutsätter att en separat affärsuppgörelse träffas mellan BokföringsKompaniet och Utförande Part, vari villkoren för övertagandet regleras. Vid sådan övergång ska Kunden informeras

§ 12. Personuppgifter

12.1 I syfte att fullgöra Avtalet får BokföringsKompaniet behandla personuppgifter som rör Kunden, Kundens företrädare, anställda eller andra berörda personer i den utsträckning som krävs för att utföra uppdraget, inklusive men inte begränsat till administration, redovisning, rapportering, behörighetshantering och kontakt med myndigheter, banker och andra relevanta parter.

Personuppgifter som avser BokföringsKompaniets anställda får, med deras kännedom och godkännande, behandlas och lämnas till myndighet eller annan part i den utsträckning som krävs för att fullgöra uppdraget, exempelvis vid uppläggning av behörigheter hos Skatteverket eller bank. Kunden får inte använda, sprida eller på annat sätt behandla sådana personuppgifter för andra ändamål eller till andra mottagare utan den berörda individens uttryckliga skriftliga godkännande. Otillåten användning kan utgöra brott mot gällande dataskyddslagstiftning eller andra förenade lagar.

§ 13. Immateriella rättigheter

13.1 Allt material, inklusive beräkningar, analyser, sammanställningar och rapporter som levererats till Kunden inom ramen för Uppdraget och som Kunden erlagt betalning för, tillhör Kunden med full äganderätt.

Avtalsmallar, dokumentmallar och andra standardiserade mallar som skapats av BokföringsKompaniet utgör BokföringsKompaniets immateriella tillgångar och får användas av Kunden endast för egen verksamhet, under förutsättning att det tydligt framgår att mallarna är skapade av BokföringsKompaniet. Sådana mallar får inte säljas, överlåtas eller på annat sätt kommersiellt exploateras, och får inte användas på ett sätt som ger intryck av att de är skapade av Kunden eller tredje part.

minst sextio (60) dagar i förväg om att uppdraget byter utförare eller ägare. Om kundrelation, helt eller delvis, övergår till Utförande Part eller till bolag eller annan part där Utförande Part har ägarintresse, anställning eller uppdrag, utan att villkoren i denna paragraf iakttagits, ska detta anses utgöra väsentligt avtalsbrott. Sådant avtalsbrott medför rätt till skadestånd enligt tillämpligt avtal, inklusive ersättning för utebliven intäkt, förlorat kundvärde och övrig skada. Denna bestämmelse påverkar inte kundens rätt att anlita annan redovisningsbyrå utan relation till BokföringsKompaniet. Detta är alltid fritt för Kunden.

§ 14. Datarättigheter

14.1 BokföringsKompaniet strävar efter att alltid erbjuda maximal datarättighet för Kunden och säkerställer att bokföringsdata, i den mån det är tekniskt och juridiskt möjligt, är tillgänglig vid uppsägning av avtal eller byte av byrå. Detta är en frivillig tjänst från BokföringsKompaniets sida som tillhandahålls för att skapa trygghet för Kunden och understryka vårt engagemang för kundnöjdhet.

Vi bistår Kunden med rådgivning och stöd under processen för att säkerställa en enkel och transparent övergång. Eventuella kostnader för dataöverföring, export eller nedlagd tid för samarbete med den nya byrån debiteras Kunden enligt gällande prislista.

14.2 BokföringsKompaniet äger rätt att innehålla handlingar, bokföringsmaterial, digital åtkomst samt annan leverans av arbete till dess att samtliga förfallna fakturor, förskottsbetalningar och/eller depositioner har erlagts i sin helhet.

Denna rätt gäller även i de fall Kunden gör gällande fel i tjänsten enligt §7, till dess att eventuella reklimationsärenden har slutligt handlagts och BokföringsKompaniets utestående fordran fastställts.

§ 15. Sekretess

15.1 Parterna förbinder sig att under avtalets löptid samt under två (2) år efter dess upphörande inte röja eller utnyttja konfidentiell information om den andra Partens verksamhet, kunder, affärsprocesser eller dokumentation. Sekretessskyldigheten gäller inte information som redan är allmänt känd eller som måste lämnas ut enligt lag eller myndighetsbeslut. Brott mot sekretessskyldigheten medför inte rätt till skadestånd eller annan ekonomisk ersättning för någon av Parterna. Eventuella överträdelser hanteras i enlighet med gällande lag, utan ömsesidigt ekonomiskt ansvar mellan Parterna.

§ 16. Force majeure

16.1 Om BokföringsKompaniets möjligheter att fullgöra sina skyldigheter förhindras eller försvåras till följd av sådana omständigheter som är utom BokföringsKompaniets kontroll, exempelvis myndighetsåtgärd, krigshändelse, epidemi, pandemi, brand eller annan olycka, strejk, störningar eller avbrott i el tele och/eller datadistribution, är BokföringsKompaniet befriad från ansvar och skyldighet att fullgöra sina åtaganden under den tid hindret består. Detta gäller dock endast i den utsträckning som hindret påverkar möjligheten att fullgöra avtalet.

§ 17. Lagval och tvistelösning

17.1 Svensk rätt ska tillämpas på detta Avtal.

17.2 Tvist i anledning av detta Avtal, dess tolkning, tillämpning eller giltighet, inklusive men inte begränsat till tvist avseende fakturor, ersättningsanspråk, reklamationer eller andra ekonomiska eller avtalsrättsliga anspråk med samband till BokföringsKompaniets tillhandahållande av tjänster, ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol, med Halmstads tingsrätt som första instans och exklusivt forum.

17.3 Tvistelösningsklausulen gäller oavsett om tvisten uppkommer under Avtalets giltighetstid eller efter dess upphörande.